

**苗栗少年觀護所  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	4,456
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

1. 辦理矯正機關基本行政管理及人員訓練等業務。
2. 辦理矯正機關收容人教化、調查分類、戒護安全、技能訓練、作業及衛生醫療等業務。

預期成果：

1. 依施政計畫預定進度，按期實施完成，提高工作效率。
2. 培養收容人之勤勞習慣，訓練一技之長，俾利復歸社會。
3. 穩定囚情，防止戒護事故發生，維護機關安全。
4. 維護收容人身體健康，強化衛生習慣，防止傳染病發生。
5. 強化教化功能，落實教誨教育工作，培養收容人正確價值觀念。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	3,597	苗栗少年觀護所行政科室	本計畫本年度編列人事費3,597千元，其內容如下：
0100 人事費	3,597		1. 法定編制人員待遇2,324千元，係職員4人之薪俸、加給等。
0103 法定編制人員待遇	2,324		2. 獎金441千元，係考績獎金及年終工作獎金等。
0111 獎金	441		3. 其他給與65千元，係休假補助、車票費補助及員工因公傷殘死亡慰問金等。
0121 其他給與	65		4. 加班值班費403千元，係加、值班費及不休假加班費。
0131 加班值班費	403		5. 退休離職儲金180千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
0143 退休離職儲金	180		6. 保險184千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
0151 保險	184		
02 基本行政工作維持	378	苗栗少年觀護所總務科	本計畫本年度編列業務費378千元，其內容如下：
0200 業務費	378		1. 教育訓練費6千元，係員工訓練所需教材、膳宿、交通等經費。
0201 教育訓練費	6		2. 通訊費9千元，係郵資、電話及數據通訊費等。
0203 通訊費	9		3. 兼職費36千元，係兼任少年觀護所所長之兼職費。
0241 兼職費	36		4. 物品139千元，包括：
0271 物品	139		(1) 資訊耗材等經費18千元。
0279 一般事務費	96		(2) 一般行政業務所需文具紙張等消耗品57千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	4		(3) 非消耗性辦公用具購置經費64千元。
0284 設施及機械設備養護費	60		5. 一般事務費96千元，包括：
0291 國內旅費	28		(1) 文康活動費15千元，係按員工4人，每人每年3,840元計列。

苗栗少年觀護所  
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	4,456
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 辦理矯正、醫療及訓練業務	481	苗栗少年觀護所輔導科等	(2)行政管理事務費77千元。 (3)員工健康檢查補助費4千元，係按職員1人，每人每年3,500元計列。 6.車輛及辦公器具養護費4千元，係辦公器具養護費，按職員4人，每人每年1,048元計列。 7.設施及機械設備養護費60千元，包括： (1)監視設備及安全系統等養護費48千元。 (2)辦公及其他設備養護費12千元。 8.國內旅費28千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。
0200 業務費	431		本計畫本年度編列481千元，其內容如下： 1.業務費431千元，包括：
0250 按日按件計資酬金	69		(1)按日按件計資酬金69千元，包括： <1>委請特約醫師及兼任醫師看診所需診療費21千元。
0271 物品	23		<2>聘請講師演講或教授教化課程之鐘點費48千元。
0279 一般事務費	311		(2)物品23千元，係疾病醫療材料費。
0291 國內旅費	28		(3)一般事務費311千元，包括： <1>戒護人員制服費及收容人服裝費31千元。
0300 設備及投資	50		<2>戒護人員常年教育訓練經費2千元。 <3>警衛管理及戒護業務經費278千元。
0319 雜項設備費	50		(4)國內旅費28千元，係解送收容人等差旅費。 2.設備及投資50千元，包括： (1)戒護、消防安全及接見監聽等設備費14千元。 (2)零星設備費36千元。