法務部矯正署苗栗看守所

114 年度第 1 次心理及社工約用人員公開甄選簡章

- 一、職 稱：心理師及社工師(員)
- 二、人員區分：約用人員
- 三、名額：(擇優錄取)心理約用人員正取 1 名、社工約用人員正取 3 名，備取各若干名(備取期限至 114 年 12 月 31 日止)。
- 四、性 別：不拘
- 五、工作地點：苗栗看守所(苗栗縣苗栗市南勢里南勢 100 號)。
- 六、報名時間：自 113 年 12 月 20 日~113 年 12 月 25 日。
- 七、甄選日期：113 年 12 月 27 日(星期五) 9 時 30 分起，請報名者於 9 時前完成報到手續。
- 八、資格條件：
 - (一)需本國籍，品操良好，無經刑事判決徒刑、拘役等前科紀錄，且無公務人員任用法第 26 條迴避任用及無同法第 28 條不得任用情事之一者。
 - (二)至少具備國內外大學心理、社工等相關科系(諮商或臨床均可)學士畢業或以上之學歷(外國學歷需經教育部認證)，領有國家考試合格之心理師證書或具備心理師國家考試資格者尤佳(須提供畢業證明文件)。
 - (三)熟悉 WORD, EXCEL 等電腦文書軟體操作，並具統計分析能力者尤佳。
 - (四)具良好邏輯思考、法條理解、電腦文書作業及撰寫能力，且須能配合加班或業務調整。
 - (五)應試人需無法定傳染疾病，如經面試錄取後需簽署本身無法定傳染病之切結。如明知本身有上述情形故意隱瞞不報經錄取後發現者，取消其錄取資格並追溯其應負之責任。
- 九、約用心理人員工作項目：
 - (一)提供收容人評估、衡鑑、輔導、諮商/治療，以協助監所適應，探討與犯罪原因相關因素以提高改變犯罪行為之動機；或提供相關社會

資源連結及改善家庭關係，以協助順利復歸社會。

- (二)依個別化處遇進行個案評估、衡鑑(含少年(女)鑑別)、輔導/諮商等工作，製作個案評估、衡鑑、輔導/諮商紀錄，內容包含個案報告與評估、處遇建議，並將記錄陳核、登載獄政、彙整存查。
- (三)每月至少辦理1次收容人類別團體輔導/諮商，至少1.5小時，並製作團體紀錄或成果報告送陳。
- (四)於完成收容人個案輔導後，針對個案狀況或需求，與場舍戒護人員、衛生人員進行協商、告知應注意事項或提供處遇建議。
- (五)其他與諮商輔導相關之行政事項辦理。
- (六)需應機關要求參與機關收容人自殺防治會議、個案研討、個案評估及其他相關必要之會議，於會議上就其輔導之個案情形提出報告或討論。

十、約用社工人員工作項目：

(一)辦理收容人保護性處遇

1. 針對本所每月編列自殺防治2級以上、身心障礙、高齡、違規、潛在風險或有其他有輔導需求之收容人彙整名冊及評估、輔導。以協助監所適應，抒發焦慮及緊張情緒，探究收容人內心思考，施測相關心理測驗問卷，事後1週內製作輔導紀錄並輸入獄政系統列印陳核。
2. 帶領團體處遇(身心障礙、高齡)進行團體輔導或授課，事後應製作團體活動紀錄於報表並輸入獄政系統列印陳核，每月至少2次(身心障礙、高齡各1次)，每次1小時以上。
3. 規劃安排志工入所輔導收容人，事後督促志工提交輔導記錄並輸入獄政系統列印陳核，安排志工認輔收容人，對象以自殺防治、重罪累犯不得假釋、10年以上長刑期、身心障礙、高齡及其他認有需要經單位主管指定等收容人為主。
4. 每月辦理機關收容人自殺防治會議，擇定會議日期、地點及通

知相關人員出席會議，並於會議中提報個案輔導人數及輔導情形，事後製作會議記錄陳核。

5. 針對收容人個案狀況或需求，與場舍戒護人員、衛生人員進行協商、告知應注意事項或提供處遇建議。
6. 建立及管理每月列管之自殺防治、身心障礙、高齡等收容人個別化處遇專卷管理，人數應達上述收容人當月人數，協助推動相關處遇。於個案出所前調查個案復歸轉銜需求，並進行相關紀錄傳送、轉銜資源聯絡及追蹤，相關辦理情形應做成紀錄並輸入獄政系統列印陳核，人數以當月有實際需求人數為主。

(二)辦理收容人治療性處遇

1. 辦理毒品、酒駕收容人專業處遇，訂定年度處遇計畫，並依計畫內容推動收容人個別、小團體或大班課程。
2. 每月依毒品犯個別化處遇計畫建立新收毒品犯專卷，配合毒品個管師進行毒品收容人評估及毒品相關量表施測，人數須達當月新收之毒品犯人數。另依毒品處遇計畫課程，於年度課程進行前、中完成所有在所毒品犯各式評估表施測，並紀錄相關評估報表及上傳獄政列印陳核。
3. 進行當月新收酒駕犯評估及酒駕相關量表施測，人數須達當月新收之酒駕犯人數。另依酒駕處遇計畫課程，於年度課程進行前、中完成酒駕犯評估，並紀錄相關評估報表。
4. 於專業師資進行毒品、酒駕收容人專業處遇時，依訂定之課程表推動進行，準備行政事項等庶務，每月核算師資鐘點費，每月辦理件數以當月處遇課程件數及鐘點費師資人數計算。
5. 於年度內評估毒品及酒駕收容人轉介專業師資個別輔導處遇，督促師資提交輔導紀錄並輸入獄政系統列印陳核。
6. 協助辦理每季毒品復歸轉銜會議，針對有需求者辦理毒品處遇

個案研討會議，並製作會議記錄陳核。

7. 於年度末製作機關之毒品、酒駕收容人處遇成果報告各1份，並於成果報告內彙整相關圖表數據供參。
8. 配合毒品個管師，辦理毒品犯、酒駕犯收容人復歸轉銜，於收容人出所前評估轉銜保護需求，聯繫轉銜單位後續追蹤相關等業務，相關辦理情形應做成紀錄並輸入獄政系統列印陳核，人數以當月有實際需求人數為主。

(三)辦理受刑人個別化處遇

1. 依矯正署深化受刑人個別化處遇實施計畫，協助辦理新收調查，完成受刑人入監調查1-6表及心理測驗資料收集並輸入獄政系統列印陳核。
2. 於受刑人入監3個月內協助擬定受刑人處遇計畫，依處遇計畫內容評估收容人三軸處遇面向並建立個案專卷資料，人數需達當月新收之收容人數。
3. 每月協助辦理調查審議會，提報受刑人有關配業、轉業、暫緩或不予配業、新收入監、處遇內容、出監調查及個別化處遇修正等辦理情形，並於事後製作會議紀錄陳核。
4. 辦理受刑人個別化處遇計畫在監複查，修正處遇計畫並檢視成效，依據特殊個案類型、處遇需要進行個案研討，共同評估調整現行處遇方案，在監複查人數以實際有複查需要之人數計算。
5. 辦理收容人出監前資源連結轉銜事項，於收容人出所前評估轉銜保護需求，聯繫轉銜單位後續追蹤相關等業務，相關辦理情形應做成紀錄並輸入獄政系統列印陳核，人數以當月有實際需求人數為主。如為保護性或治療性處遇受刑人則配合該處遇承辦社工，共同辦理聯繫及追蹤事項。
6. 於建立受刑人個別化處遇專卷期間，如得知受刑人家庭有高風

險、脆弱、18歲以下子女需保護或特殊需求者，協助承辦其(中低/低)收入補助、家庭支持及援助項目、矯正署及時雨補助、各式社會福利援(補)助申請、法務部子女教育補助、攜子入監方案協助及其他社會救助資源申請連結。

7. 協助辦理收容人一般處遇，彙整相關資料製作年度個別化處遇成果報告，依據矯正署訂定期間完成，提供業管輔導員陳核報署。

(四)其他與業務相關之行政事項辦理。

十一、工作時間：

依公務員服務法第 12 條規定，配合本所上班時間，採週休二日制，週一至週五 08:00-17:30，每日 8 小時(扣除午休時間)，並配合機關做彈性調整。上下班、休息及請假時間依本所訂定之彈性上班實施要點辦理。

十二、薪資核定標準：依矯正署頒訂「114 年各矯正機關心理及社工約用人員工作酬金支給標準表」核發薪資。

(一)領有專業證書：

1. 具社會福利直接服務工作或心理師執業工作經驗滿 1 年以上者：(每月)起薪薪資 50,760 元(薪點 360/48,600 元+風險加給 2,160 元)。(尚須扣除勞健保或其他相關費用)。
2. 社會福利直接服務工作或心理師執業工作經驗未滿 1 年者：(每月)起薪薪資 48,600 元(薪點 344/46,440 元+風險加給 2,160 元)。(尚須扣除勞健保或其他相關費用)。

(二)未領有專業證書：

1. 碩士資格進用者：(每月)起薪薪資 44,280 元 (薪點 312/42,120 元+風險加給 2,160 元)。(尚須扣除勞健保或其他相關費用)。
2. 學士資格進用者(無執照)：(每月)起薪薪資 42,120 元 (薪點 296/39,960 元+風險加給 2,160 元)。(尚須扣除勞健保或其他相關費用)。

- (三)針對曾擔任法務部矯正署所屬機關依案內計畫進用之約用人員，如非原機關延續任用之約用人員，支給得由本所視進用人員具上述相關工作經驗年資、能力等實際狀況認定比敘進用。
- (四)如有延長工作時間(即加班)，依「勞動基準法」規定支給加班費或補休。
- (五)依行政院頒訂「軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」核發年終工作獎金。
- (六)勞資雙方權益義務，於勞動契約約定，契約未約定者，悉依勞動關係之法令辦理。

十三、報名及甄選方式：

- (一)報名日期 **12月20日起至12月25日止**，於本所網站公告，意者請檢具報名表(請自行搜尋法務部矯正署苗栗看守所網站下載)
- (二)報名必備文件:報名表請檢附最高學歷畢業證書影本。補充文件(無者免附):請檢附心理師專業證書影本、相關經歷文件影本(如曾任公務機關相近性質職務之工作證明、專業訓練及格證書或證照影本、文書處理相關證照等及現職機關服務證明等相關經歷文件影本)、其他可說明勝任本職位之補充資料影本。
- (三)於 **113年12月25日(星期三)17時前以親自送達或限時掛號寄達**，**逾期或資料不齊全者，概不受理**，郵件請於標題註明「心理及社工約用人員甄選」，逕寄郵遞區號：36063 苗栗縣苗栗市南勢里南勢100號「法務部矯正署苗栗看守所輔導科」收。
- (四)資格經審查合格者，另行通知面試(不再通知未進入面試者)，所繳驗之應考資格證明文件，經查驗後概不退還，面試名單於 **113年12月26日**公布於本所網頁公告，應試者應自行查詢，不得以通知未送達提出任何異議。參加面試應試人，於最後一位應試人完成面試前尚未報到者，視為棄權。甄選當日請務必攜帶身分證件，以利核對身分。報名人數眾多時，分梯次及時段面試。資格不符或文件不齊未獲安排面試者，恕不另行通知亦不退件。

十三、其他注意事項：

- (一)如遇天然災害或不可抗拒之因素而導致上述面試日期及地點更動，將公布於本監網站，請應試人自行上網查閱並不得提出任何異議。
- (二)本次甄選依成績高低(擇優錄取)，錄取人員屆時公布於本監網站並以電話另行通知。正取人員請於本監通知後報到，如未於期限內報到者視為放棄，依序遞補備取人員。
- (三)雇用期間:自通知報到之日起依勞動相關法令辦理進用及訂定勞動契約，並運用當年度預算相關經費支應薪資，倘該年度相關公務預算遭立法院凍結、刪減或刪除，視法務部矯正署審議情形通知本監重新議定計畫執行內容及經費。
- (四)約用人員考核：參照「法務部毒品防制基金臨時人員(註:「臨時人員」現已修正名稱為「約用人員」)考核要點」辦理人員考核，有關勞動條件、契約終止等權利義務事項悉依勞動基準法及有關法令規定辦理。
- (六)對於本次甄選有任何疑問，請洽法務部矯正署苗栗看守所輔導科。
聯絡人：紀輔導員(037)361510 分機 204 或 0928365393。